

## Beleid vergoeding onkosten, geschenken en uitnodigingen

### Inleiding

Artikel 6.5.4 van de Governancecode Zorg (2017) vraagt van de Raad van Toezicht (RvT) t.b.v. de Raad van Bestuur (RvB) een beleid op te stellen inzake kostenvergoedingen en het aannemen van geschenken.

### Uitgangspunt

Bij het maken en declareren van kosten betracht de Raad van Bestuur (RvB) soberheid en neemt in acht dat de kosten redelijk zijn en zijn gemaakt tijdens en uitsluitend voor het uitoefenen van de functie. Bij het maken van onkosten volgt de Raad van Bestuur de voor werknemers van de instelling gebruikelijke kaders, vastgelegd in de cao VVT, voor zover niet anders in de arbeidsovereenkomst is overeen gekomen.

### Vaste onkostenvergoeding

De RvB van WIJdezorg ontvangt een vaste onkostenvergoeding. Deze wordt in het kader van afspraken met de belastingdienst, Horizontaal Toezicht, 1x per 3 jaar getoetst door de RvT. Gedurende een periode van 3 maanden houdt de RvB alle bonnetjes, afschriften en overige schriftelijke bewijsmiddelen bij, waarmee getoetst wordt of de onkostenvergoeding passend is.

Onder de vaste onkostenvergoeding vallen onder andere:

- representatiekosten, zoals kosten gemaakt bij het vertegenwoordigen van de instelling (lunches, presentjes etc.);
- kosten gemaakt in het kader van de functie-uitoefening;
- kleine zakelijke uitgaven, zoals kantoorbenodigdheden;
- overige kosten.

### Declaraties

Reiskosten, opleidingskosten en eventuele overige bijzondere kosten worden gedeclareerd en vergoed overeenkomstig de afspraken met de RvT. Zakelijke onkosten die naast de vaste onkostenvergoeding gedeclareerd kunnen worden zijn:

- Zakelijke reiskosten (reiskosten per openbaar vervoer of kilometers die met de eigen privéauto zakelijk worden gereisd conform de zakelijke kilometervergoeding van WIJdezorg (€ 0,31 per km, peiljaar 2024);
- Cursussen, trainingen, opleidingen en eventuele bijkomende verblijfskosten zoals hotelovernachtingen.

### Aannemen van geschenken en uitnodigingen

De RvB wordt gevraagd om terughoudend te zijn in het aannemen van persoonlijke geschenken en uitnodigingen. Incidenteel kunnen geschenken tot € 50,00 geaccepteerd worden (in de vorm van bv. een fles wijn). De RvB wordt verzocht om uitnodigingen voor evenementen (zoals wedstrijden, voorstellingen, e.d.) door commerciële en hiermee vergelijkbare stakeholders niet aan te nemen. Mocht de RvB dit omwille van het bedrijfsbelang van WIJdezorg wel passend vinden dan wordt dit vooraf afgestemd met de voorzitter van de remuneratiecommissie van de RvT. Ook zal de RvB dit intern met het MT bespreken.

**Inwerkingtreding en verantwoording**

Dit beleid treedt in werking per 1 januari 2023 en wordt openbaar gemaakt. De Raad van Toezicht ziet toe op de naleving van dit beleid. Jaarlijks wordt via het verslag RvT, onderdeel van de openbare jaarverantwoording, verantwoording afgelegd. Eén keer per drie jaar worden gedurende een periode van drie maanden bonnetjes bijgehouden om te toetsen of de vaste onkostenvergoeding (nog) passend is.